



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES				
1	CONCEJO CANTONAL	Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la competencia; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad	# de Sesiones en el año	45
2	ALCALDIA	Ejercer la representación y la Administración pública en la Jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación	# de Sesiones en el año	45
PROCESOS HABILITANTES				
3	PROCURADURIA SINDICA	Asesorar en los procesos Institucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica	# de Asesorías en sesiones de concejo	45
4	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana	# de minutos pautados en el año en medio de comunicación radial	792
5	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, Programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica institucional, Presupuestaria y Operativa del GAD	Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Aprobado	PLAN DE DESARROLLO ACTUALIZADO.pdf



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	COORDINACION GENERAL	coordinar la planificacion, ejecucion de lo planes, programas y proyectos asi como las actividades administrativas, financieras, operativas y tecnicas y de favorecer las relaciones interinstitucionales e internacionales	Promedio Porcentual de cumplimiento de Proyectos en Plataforma Sigad	REPORTE DEL SIGAD.pdf
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
7	SECRETARIO DEL CONCEJO GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institucion; administrar custodiar y salvaguardar la documentacion interna y externa prestar atencion efeciente a usuarios	# de ordenanzas aprobadas por Concejo	3
8	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logistico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos	Adquisicion de vehiculos tipo camioneta para apoyo logistico de las Direcciones	Existe un vehículo que presta servicio dentro del GADM Nobol.
9	DIRECCION FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la Direccion Institucional de conformidad a la normativa vigente y proveer informacion para la toma oportuna de decisiones	Porcentaje de ejecucion presupuestaria	95%
10	DIRECCION DEL TALENTO HUMANO	Propender el desarrollo profesional, tecnico, y personal de las y los servidores del GAD Municipal, mediante una adecuada selección y valorizacion, asi como capacitacion que permita lograr servicios con eficiencia, eficacia, calidad y productividad	Nombramiento provisional	64
			Nombramiento Libre remocion	22
			Nombramiento plazo fijo	1
			Dignatarios por eleccion popular	6



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		productividad	Contratos a plazos fijos	47
			Contratos de servicios ocasionales	30
11	DIRECCION DE CONTRATACION PUBLICA	Administrar el sistema Oficial de Contratacion del Estado, elaborar el Plan Anual de Contratacion de conformidad a las directrices del Sistema Nacional de Contratacion	# de Procesos de Contratacion Publica de Bienes y Servicios por diferentes modalidades	4
12	DIRECCION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Elaborar e Implementar el Plan Integral de Sistemas Informaticos y de Comunicación brindado el soporte tecnico y de mantenimiento necesario para un adecuado funcionamiento tecnologico	Adquisicion del Sistema Integral de Informacion Multifinalitario	0
PROCESOS AGREGADOS DE VALOR U OPERATIVOS				
13	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Ejecutar y supervisar los estudios, proyectos y contratos de construccion de obras, ademas de elaborar pliegos o documentos pre-contractuales, bases de licitacion de conformidad con el sistema Nacional de contratacion Publica administrar el equipo caminero, gestionar el mantenimiento de la infraestructura vial y la fiscalizacion de	# de km. De vias Asfaltadas en la Ciudad de Nobol	0,55 Km
			Adquisicion de Materiales para Obras de administracion directa	1
			# km de vias lastradas y reconformadas	2,5 Km
14	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Planificar e implementar procesos técnicos comerciales y administrativos a fin de ofrecer un servicio de agua potable de alta calidad asegurando el abastecimiento distribucion y cobertura	Estudios del Plan Maestro de Agua Potable	66%
			Instalacion de micromedidores	60%
			Control de calidad del agua	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	DIRECCION DE URBANISMO, ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES	Establecer el regimen de uso de suelo urbanístico y rural, para lo cual determinara las condiciones de construcciones, urbanizacion o cualquier forma de fraccionamiento asegurando los porcentajes de area verde y areas comunales de conformidad con la planificacion	# de promedio de permisos de construccion de obra menor	38
			# promedio de certificados de norma de construccion y linea de fabrica	51
			# promedio de certificados de uso suelo	301
			# promedio de permisos de construccion de cuerpo de bovedas	19
			# venta de terreno de Cementerio	54
16	DIRECCION DE AVALUOS Y CATASTRO	Establecer politicas, estrategicas normas y procedimientos de generacion, registro y actualizacion de la inrformacion relacionada con los avaluos y catastros urbanos y rurales del canton	# de familias beneficiadas con entregas de escrituras	15
			# de familias beneficiadas con brigadas de legalizacion de tierras	0
			# de sectores beneficiados con proyecto de legalizacion	1
			# de familias beneficiadas con proyectos de legalizacion	120
			% de avance de Catastro Municipal	100%
17	DIRECCION DE HIGIENE Y ORNATO	Implementar el Manejo integral de desechos solidos y saneamiento de calles, plazas, mercados, cementerios y mas espacios publicos del Canton, mediante procedimientos de barrio, recoleccion, transporte y disposicion final	promedio de Recoleccion de Desechos	diario



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	UNIDAD DE GESTION DE RIESGO	Velar por un ambiente sano y un modelo sustentable de desarrollo, equilibrado y respetuoso de la diversidad cultural conservando la biodiversidad de los ecosistemas para garantizar el buen vivir	Plan de contingencia contra inundaciones y sismos	2
19	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO	Planificar , coordinar fortalecer y promover el desarrollo sustentable y sostenible del turismo y economico del canton	Creacion Oficina Municipal de informacion turistica	0
20	JEFATURA DE DESARROLLO COMUNITARIO	Planificar, preservar, mantener, fortalecer el desarrollo social, educativo, cultural, patrimonial, deportivo, recreativo y de proteccion de derchos del Canton, asi como promover la Participacion Ciudadana para un efectivo involucramiento de la comunidad con la Administracion	promedio asistentes a cursos vacacionales	250
			promedio de niños beneficiados en día del niño	180
			Beneficiados en proyecto del Centro Infantil del Buen Vivir	180
			# de pacientes atendidos en brigadas medicas	1050
			# de campañas de prevencion del cancer	0
			porcentaje esta en funcion al cumplimiento del Plan Operativo Anual aprobado	0%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
21	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principalmente de grupos de atencion prioritario y disminuir su vulnerabilidad	# de sesiones ordinarias	6



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
22	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos y demas informacion sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad juridica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con informacion fiable y veras	Porcentaje esta en funcion al cumplimiento de la gestion del Registro de la Propiedad y Mercantil de Nobol	99%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(31/01/2019)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			JEFATURA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			BLANCA CONSUELO VELIZ VELIZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			blanca.veliz@nobol.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04)2 708-250 EXTENSIÓN 14	